

Baggrund

Fremgangsmåde til tidlig forberedelse v. 1.1, april 2020

1. Formål	2
2. Tidlig forberedelse data	3
3. Tidlig forberedelse andet	5

1. Formål

Formålet med dette dokument er, at give kommunerne en forståelse for sammenhængen og rækkefølgen af de KLIK opgaver, som skal sikre kommunernes tidlige forberedelse før skiftet til KY.

Den tidlige forberedelse er delt op i to spor:

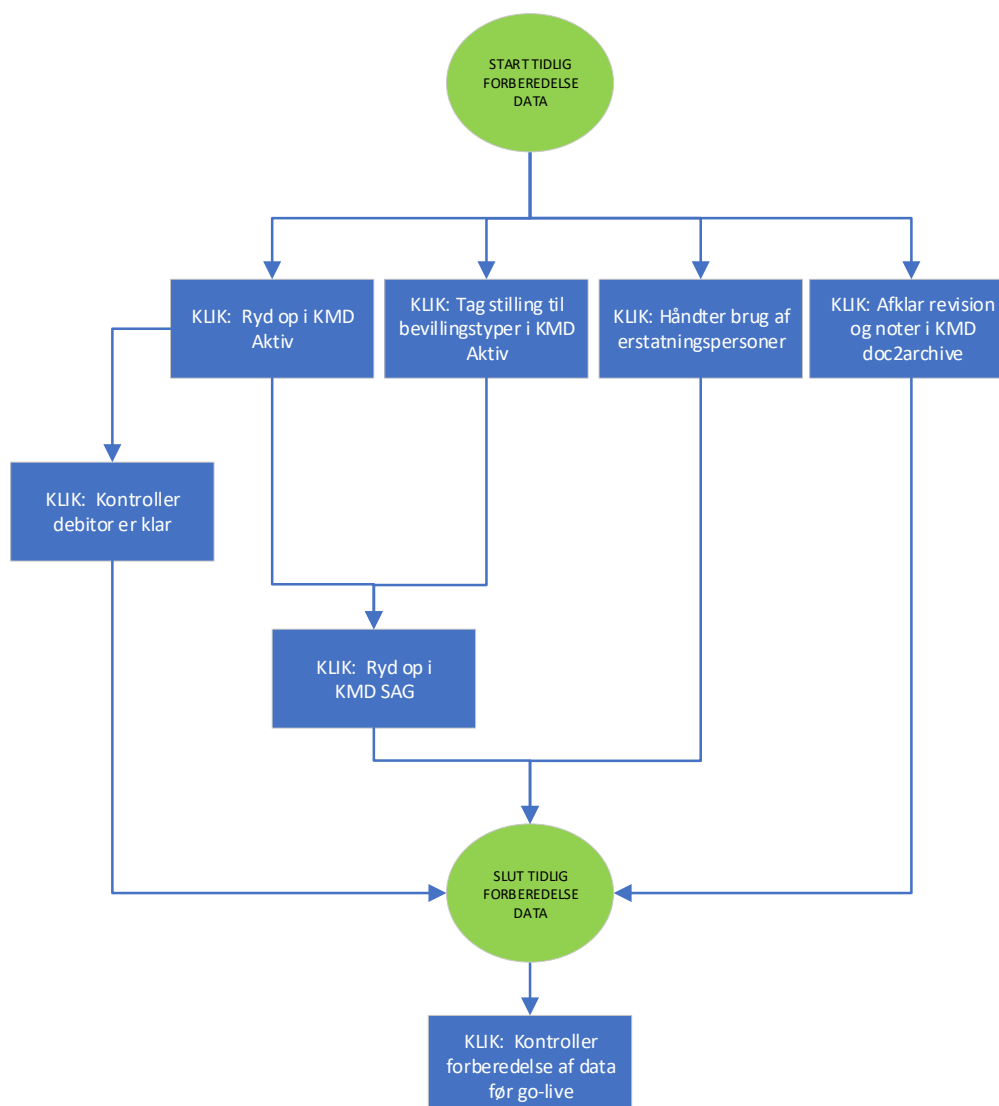
- Tidlig forberedelse data
- Tidlig forberedelse andet

For hvert spor er der defineret en række KLIK opgaver og understøttende vejledninger. Disse er beskrevet i de kommende afsnit.

2. Tidlig forberedelse data

Formålet med "Tidlig forberedelse data" er at støtte kommunen i rydde op og klargøre data til skiftet til KY.

I det nedenstående diagram fremgår den logiske sammenhæng, som man med fordel kan gennemgå KLIK opgaverne i tidlig forberedelse data:



Beskrivelse af opgaver

De fire første KLIK opgaver efter "Start tidlig forberedelse data" kan gennemføres relativt uafhængigt af hinanden og uden at nogle forudgående forudsætninger er opfyldt.

- Opgaven "Afklar revision og noter i KMD doc2archive" har fokus på at skifte praksis for brug af gule noter i KMD doc2archive. Denne bør gennemføres så hurtigt som muligt. Der er tale om en lille opgave.
- Opgaven "Håndter brug af erstatningspersoner" er ikke tidskritisk og kan godt udsættes. Der er tale om en lille opgave.
- Opgaverne "Ryd op i KMD Aktiv" og "Tag stilling til bevillingstyper i KMD Aktiv" er meget vigtige. Der kan være tale om nogle relativt store opgaver, som endvidere er forudsætninger for påbegyndelse af de andre opgaver. Der er udarbejdet to understøttende vejledninger hertil.

De efterfølgende opgaver er afhængige af afslutningen af nogle af de foregående:

- Opgaven "Ryd op i KMD Sag" bør ikke igangsættes før de to opgaver i relation til KMD Aktiv er gennemført, da man ellers risikerer at lave dobbeltarbejde. Der er udarbejdet en understøttende vejledning hertil, ligesom kommunen får udleveret en rapport med overblik over kommunens sager.
- Opgaven "Kontroller debitor er klar" er nemmere, hvis man har ryddet op i KMD Aktiv i relation til debitor først.

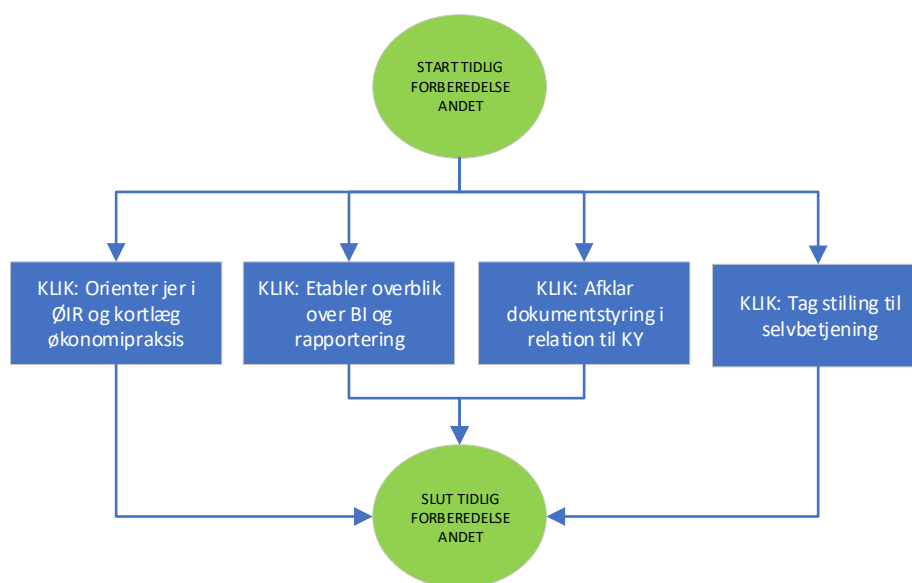
Ved "Slut tidlig forberedelse af data" har kommunen færdiggjort forberedelsen af data i de pågældende systemer til overgangen til KY.

Der er dog et vist tidsrum fra dette er færdiggjort til det faktisk skifte til KY. I dette tidsrum er der en vis risiko for, at data 'sander til' og der er behov for at gentage visse af opgaverne. Derfor er der indsat en opsamlingsopgave "Kontroller forberedelse af data før go-live", hvor kommunen skal gentage/kontrollere de tidligere gennemførte KLIK opgaver tæt på, at kommunen skal i luften med KY.

3. Tidlig forberedelse andet

Formålet med "Tidlig forberedelse andet" er at støtte kommunen i få taget tidligt hul på afklaringer, beslutninger og overvejelser som er nødvendige senere i processen. Hensigten med det er at støtte kommunen i en mere jævn fordeling af opgaverne i relation til implementering af KY.

I det nedenstående diagram fremgår den logiske sammenhæng, som man med fordel kan gennemgå KLIK opgaverne i tidlig forberedelse andet:



Beskrivelse af opgaver

Alle fire opgaver kan løses uafhængigt af hinanden.

- Opgaven: "Orienter jer i ØIR og kortlæg økonomipraksis" er for de fleste kommuner formentligt en mindre opgave, men det kan være hensigtsmæssigt at få taget tidligt hul på denne.
- Opgaven "Etabler overblik over nuværende BI og rapportingspraksis", "Afklar dokumentstyring i relation til KY" og "Tag stilling til selvbetjening" er alle opgaver som tidsmæssigt ikke nødvendigvis kræver en stor indsats - men det kan godt vise sig at tage en længere periode af tid at afklare disse, da disse kan have strategiske implikationer. Til opgaven med selvbetjening er der tillige vedlagt en beskrivelse af KY's selvbetjeningsløsning.